

REGULAMIN
ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU EWIDENCJI POBYTU DZIECKA
W PRZEDSZKOLU NR 14 W GDAŃSKU

1. W celu ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci w Przedszkolu Nr 14 w Gdańsku, wprowadza się elektroniczny system **Obecności.pl**.
2. Elektroniczny system ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Nr 14 w Gdańsku.
3. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych ponad 5 -cio godzinne bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz opłatę za wyżywienie.
4. W Przedszkolu Nr 14 w Gdańsku bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka realizowane jest w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰.
5. Każdemu dziecku zapewnia się jedną indywidualną kartę dostępu, którą rodzic/prawny opiekun otrzymuje nieodpłatnie i potwierdza jej odbiór pisemnie.
6. Karta zbliżeniowa jest własnością Przedszkola Nr 14 w Gdańsku.
7. Karta podlega zwrotowi z chwilą ukończenia edukacji przedszkolnej przez dziecko (bez zwrotu opłaty).
8. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie karty zbliżeniowej wydanej obciąża użytkownika kosztami zakupu nowej karty.
9. Fakt utraty karty należy zgłosić do Dyrektora, lub Intendenta Przedszkola Nr 14 w Gdańsku.
10. Rodzic/prawny opiekun może dokupić na własność dodatkowe karty zbliżeniowe przypisane do danego dziecka w cenie 8,00 zł poprzez zamówienie ich u Intendenta.
11. Przyrowadzając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyproawdzone.
12. Odbierając dziecko, przed wyjściem z przedszkola rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie odbijając kartę zbliżeniową. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało odebrane.
13. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wejścia” dziecka do przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu od godziny otwarcia przedszkola.
14. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wyjścia” dziecka z przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu do godziny zamknięcia przedszkola.
15. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również ilość posiłków zadeklarowana przez rodziców/prawnych opiekunów w podpisanej deklaracji dotyczącej czasu pobytu dziecka w przedszkolu w danym roku szkolnym.

16. Czytniki kart zbliżeniowych sygnalizuje dźwiękiem moment rejestracji danej karty w systemie.
17. Podczas odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego należy zarejestrować za pomocą karty odbiór dziecka na czytniku umieszczonym w holu przedszkolnym.
18. Elektroniczny system **Obecności.pl** pozwala również rodzicom rejestrować nieobecności dziecka w przedszkolu po zalogowaniu do systemu lub po pobraniu aplikacji na urządzenie bądź telefon.
19. Adres do logowania: **p14gdansk.obecności.pl**
20. Za pośrednictwem aplikacji **Obecności.pl** możliwe jest również zaznaczenie przez rodzica odpisów posiłków podczas nieobecności dziecka w przedszkolu oraz szybki przepływ przekazywanych informacji.

Postanowienia końcowe:

1. **Regulamin elektronicznego systemu ewidencji dziecka w przedszkolu** i instrukcja logowania do systemu **Obecności.pl** dostępny jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców w Przedszkolu Nr 14 w Gdańsku oraz na stronie internetowej przedszkola.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego postanowień, a także do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprawiania i odbierania ich dziecka z przedszkola.
3. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz jego akceptację rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem u wychowawców grup.
4. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu Nr 14 w Gdańsku udziela rodzicom/prawnym opiekunom Intendent Przedszkola Nr 14.
5. W przypadku awarii systemu lub zdarzeń niezależnych od przedszkola, prowadzona będzie wersja papierowa ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Zmiana wysokości opłaty za zakup nowej lub dodatkowej karty nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.
7. W przypadku zmiany opłaty za karty podana będzie informacja do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów w sposób przyjęty w placówce (wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców).
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.